

MUNKATERV

2025-2026

Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola,
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Oroszlány, Eszterházy u. 102.

Oroszlány, 2025.09.01.

Készítette:

Nagyné Batin Erika

Nagyné Batin Erika

főigazgató



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1.	Helyzetelemzés	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.1.1	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok	14
1.1.2	2025 évi minősítésre jelentkező pedagógusok	14
1.1.3	Az intézmény tanulói adatai	16
1.2.	Tárgyi feltételek	19
1.3.	Kockázati tényezők a tanévben	20
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	23
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	23
2.2.	KAP bevezetése	24
2.3.	A teljesítmény értékeléssel kapcsolatos feladatok	24
3.	A tanév helyi rendje	27
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	27
3.2.	A szünetek időtartama	28
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	29
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	35
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	38
3.6.	Tervezett versenyek, mérések és vizsgák	40
3.6.1.	Versenyszek	40
3.6.2.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	42
4.	Szakmai feladatok	43
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	43
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	43
4.3.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	45
4.4.	Pályaválasztás, középfokú intézménybe történő továbbtanulás	45
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	46

4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	47
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	48
4.8.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	49
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	49
6.	Intézményi kapcsolatrendszer	50
6.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	50
6.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	52
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	52
7.	A belső ellenőrzés általános rendje	53
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb feladatok	55
9.	Legitimációs záradék	56
	Mellékletek	58
	Függelék	59

HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 státusz. Pedagógus álláshely 41,3 NOKS 16 köznevelési dolgozó 4 fő. A tanévkezdéskor biztosított órakeret 749 óra intézményi szinten.

Két új pedagógus kolléga segíti a nevelőtestület munkáját Gombás-Maksa Médea óvodapedagógus és Göczi Zsófia óvodapedagógus és utolsó éves gyógypedagógus (szurdo és pszichopedagógiai) szakon.

Zsófia és Angi-Békési Kinga kolléganőnk megbízással látnak el gyógypedagógiai tevékenységet. Kinga szintén utolsó éves gyógypedagógus tanulásban akadályozottak szakon. Bohusné Kukovecz Krisztina megbízással volt alkalmazásban részmunkaidőben, a nyár folyamán távozott intézményünkől. Más változás nem történt a nevelőtestületben. A nyugdíjasok továbbra is alkalmazásban vannak. Tartós távollévő Tok Boglárka logopédus, Kovács-Farkas Réka, Akótsné Mayer Dorottya (gyógypedagógusok).

Egy utazó gyógypedagógiai álláshelyen részben túlórában biztosítjuk az ellátást. Az iskolai részen öt gyógypedagógiai álláshelyen a feladatellátást megbízásokkal, túlórákkal látjuk el a kollégák. Az üres álláshelyek pályáztatása folyamatos, a tanévet megelőzően három alkalommal hirdettünk.

Nyugdíjasaink éltek a jogszabály adta lehetőséggel és ebben a tanévben ismét köznevelési foglalkoztatottként dolgoznak. Főállású jogviszonya van Tárnok Erikának, Víg Erzsébetnek, Tóth Andreaának. Részmunkaidőben vállalta a feladatot: Vecserdi Jenőné, Kertész Ágnes, Varga Józsefné, Tóth Eszter, Legát Csabáné.

Egy gyógypedagógiai asszisztensünk részmunkaidő helyett teljes állásban segíti gyógypedagógusainkat. Könyvtáros/asszisztens munkakört betöltő kollégánk munkaideje is teljes munkaidőre módosult. Erre azért volt lehetőségünk, mert óvodai dajkánk nyugdíjba vonult és fél NOKS státusz bővítést kaptunk a tankerülettől 09.01-től.

Négy fő gyakornokunk minősítő vizsgát tett az előző tanév folyamán, közülük egy fő diplomás NOKS-ként. Egy gyakornok Hadobás Titanilla felkészítését segíti mentora. A kolléganő ebben a tanévben 2026-ban fog minősítő vizsgát tenni.

Köznevelési dolgozó: egy fő portás-karbantartó, 3 fő takarító. Minden álláshely betöltött.

Nem rendelkezünk szabad NOKS státusszal sem.

Megnevezés	Pedagógus álláshely	NOKS álláshely	Egyéb módon ellátott üres álláshely	Összesen	Köznevelési dolgozó
intézményben					
Gyógyped. óvoda	3,5	3	0	6,5	1
Általános iskola	29,2	13	(5,2)	42,2	3
EGYMI intézményegység	8,6	0	(1,5)	8,6	0
Összesen	41,3	16	(6,7)	57,3	+4

Megjegyzés: Az óvodai részen határozott időre kinevezett pedagógusok száma egy fő, az iskolai részen egy fő tanító látja el feladatát határozott idejű kinevezéssel a nyugdíjasokon kívül. Két fő megbízási jogviszonyban 70 % részmunkaidőben. Polgári szerződéssel 0,5 álláshelyen látja el feladatait rendszergazdánk. Egy fő iskolatitkár segíti a vezetőség munkáját.

A rendelkezésünkre álló álláshelyek 10 %-a nem megfelelő szakképzettségű pedagógussal van betöltve. Négy fő folytatja tanulmányait gyógypedagógiai alapszakon (2 fő gyógypedagógiai asszisztens és két fő szociálpedagógiai végzettsége mellett). További két fő kezdi meg tanulmányait tanulásban akadályozottak szakon: kisgyermekgondozói diplomával rendelkező NOKS asszisztensünk Tóth Zsuzsanna a Soproni Egyetemen és Zagyva Henrietta gyógypedagógiai asszisztensünk a Pázmány Péter Egyetemen. Az üres álláshelyek betöltése elengedhetetlen megfelelő szakos gyógypedagógusokkal, folyamatos a pályáztatás. A tartósan távollévők, betöltetlen álláshelyeken lévő kötelező tanórákat és tanórán kívüli tevékenységeket, nyugdíjas kollégák, óraadók megbízásával és állandó túlórakkal tudjuk csak biztosítani. Fontosnak tartjuk új szak megszerzését. Egy fő tanulásban akadályozott szakos gyógypedagógusunk pszichopedagógiai új szakon diplomázott.

Intézmény vezetősége

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Nagyné Batin Erika	6	főigazgató	esélyegyenlőségi szakértő AMCS tagja	Vezetői feladatok ellátása, tehetséggondozó, pályázatíró mentor, ellenőrzés, TÉR
2.	Borbély-Szőts Csilla	8	főigazgató- helyettes	BECS tag	Vezetői feladatok ellátása óvodai nevelés koordinálása, értekezletek szakértői bizottsággal kapcsolattartás Dokumentáció TÉR közreműködő
3.	Földiné Szakács Zsuzsanna	8	főigazgató helyettes	BECS vezetője intézményi tanács vezetője honlap szerkesztő	Vezetői feladatok ellátása helyettesítés megszervezése, Dokumentáció Kréta adminisztrátor TÉR közreműködő
4.	Vágóné Mezei Mária	8	EGYMI intézményegység- vezető	BECS tag főiskolai hallgatók gyakorlat vezetője	Vezetői feladatok ellátása, partnerekkel egyeztetés Dokumentáció, kapcsolattartás, szakmai konferenciák megszervezése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					TÉR közreműködő
5.	Járfás- Nagy Ildikó	17	osztályfőnöki munkaközösség vezető mentor	TÉR közreműködő	Munkaközösség összefogása, új kollégák támogatása szakmai módszertani tudásmegosztás minősítésre felkészítés támogatása, főiskolai hallgatók fogadása
6.	Gál Edit	16	osztályfőnök, értelmileg akadályozott és autista munkaközösség vezető	TÉR közreműködő mentor- tanácsadó autizmus területen	Munkaközösség összefogása, új kollégák támogatása szakmai módszertani tudásmegosztás mentorálás, főiskolai hallgatók fogadása
7.	Ramberger Szilvia	18	Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség	TÉR közreműködő	Munkaközösség összefogása, új kollégák szakmai módszertani támogatása, belső tudásmegosztás, tanácsadás többségi pedagógusoknak, SNI tanulók támogatása főiskolai hallgatók fogadása

Általános Iskola

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Rózsa- Budaházy Zsuzsanna	18	osztályfőnök tanak 1-2. o	honlap szerkesztése	fogadóóra, eseti helyettesítés gyermekvédelmi feladatok
2.	Gyurkovszky Margit	18	osztályfőnök autista(tanak) osztály 2-4 o	KT tag	fogadóóra, eseti helyettesítés gyermekvédelmi feladatok
3..	Zsidainé Pálfi Mónika	18	osztályfőnök, tanak 3.o		fogadóóra, eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok
4.	Csabainé Sebestyén Lilla	18	osztályfőnök tanak 4.osztály		fogadóóra, eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok Boldogságóra pályázat
5.	Farkasné Maczik Mónika	18	osztályfőnök tanak 5.osztály		fogadóóra, eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok
6.	Kőrös Krisztina	18	osztályfőnök tanak 6.osztály		fogadóóra,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok
7.	Deák Lilla	18	osztályfőnök tanak 7-8.o	pályaválasztási felelős	fogadóóra, eseti helyettesítés, komplex versenyre felkészítés, főiskolai hallgatók fogadása, védőnői feladatokban segédkezés
8.	Járfás-Nagy Ildikó	17	osztályfőnöki munkaközösség vezető mentor	adatvédelmi felelős KT elnök TÉR közreműködő	komplex versenyre felkészítés gyermekvédelmi feladatok facebook intézményi csoport működtetése
9.	Molnár Nikoletta	18	osztályfőnök értak 1-4. o		fogadóóra, eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok
10.	Gál Edit	16	osztályfőnök. autista-(értak)3-6.o munkaközösség vezető	Eszközkecsőnző koordinálása, tanácsadás TÉR közreműködő Kőzalapítvány kuratóriumí tag KT tag	fogadóóra, eseti helyettesítés gyermekvédelmi feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Tátus Tímea	18	osztályfőnök értak. 5-8..	pályaválasztási felelős	fogadóóra, eseti helyettesítés, gyermekvédelmi feladatok
12.	Klespitz Dorina	18	osztályfőnök fejlesztő nevelés- oktatás	konduktív tanácsadás	fogadóóra, eseti helyettesítés
13	Nagy János mesterpedagógus	18	szaktanácsadó	Pannon Sport Egyesület elnöke Íjász Szövetség felkészítője	eseti helyettesítés versenyekre felkészítés
14	Rosta István	20	-	FODISZ kapcsolattartó testnevelő -	FODISZ versenyekre felkészítés, NETFIT mérés, eseti helyettesítés
15	Bériné Bodó Éva (részmunkaidős)	12	-	szertár felelős Alapítványi kuratóriumi tag	eseti helyettesítés
16.	Batta Krisztina	19	DÖK segítő		eseti helyettesítés ügyelet
17.	Dobai-Egyed Anita	20			eseti helyettesítés, ügyelet
18.	Tomkovics Erzsébet	20			eseti helyettesítés, ügyelet
19	Molnár Emőke	20			eseti helyettesítés

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tehetséggondozás speciális si versenyekre felkészítés, versenyeztetés
20.	Hadobás Titanilla (részmunkaidős	12		gyakornok	
21.	Angi Békési Kinga (megbízással)	14			
22.	Gőczi Zsófia (megbízással)	14			
23.	Kürti Renáta (+1 órában áttanít a gimnáziumba)	11		iskolapszichológ us	tanácsadás
24.	Vecserdi Jenőné (nyugdíjas)	10			eseti helyettesítés
25.	Tóth Eszter (nyugdíjas)	13			eseti helyettesítés ügyelet
27.	Legát Csabáné (nyugdíjas áttanít az óvodába)	14			eseti helyettesítés ügyelet
28.	Varga Józsefné (nyugdíjas)	7			eseti helyettesítés

Tankönyvfelelősi feladatokat Stégmár Ágnes látja el.

EGYMI – intézményegység

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Vágóné Mezei Mária logopédus	8	EGYMI intézményegység- vezető	BECS tag TÉR közreműködő	utazás telephelyek között, TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, intézményekkel, szakmai napok szervezése, logopédus hallgatók fogadása
2.	Erdei Anna	20			utazó feladatok ellátása, tanácsadás
3.	Kriskó Zsuzsanna gyógypedagógus	20		TSMT mozgás fejl. főiskolai hallgatók mentorálása	utazás telephelyek között, TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás
4.	Tárnok Erika nyugdíjas gyógypedagógus	20			TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás
5.	Ramberger Szilvia gyógypedagógus, logopédus	18	Szakmaközi munkaközösség vezető		utazás telephelyek között, TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás

6.	Tóth Andrea- (áttanít az iskolába)	20		tartós ellátás beteg	utazás telephelyek között, TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás
7.	Kertész Ágnes (nyugdíjas) áttanít a József Attila iskolába)	11			TEAM megbeszélés, kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás

Túlórában autista fejlesztést biztosít Gál Edit és Hadobás Titanilla osztott munkakörben. Nagy János, komplex fejlesztést biztosít, Tátus Tímea logopédiai ellátásban segít és Klespitz Dorina a konduktív pedagógiai ellátásba kapcsolódik be, tanít át (alap illetve túlórában). A szurdopedagógia, tiflopedagógiai megsegítést az újonnan megbízott Göcszi Zsófia biztosítja.

Óvodai nevelés					
Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Borbély-Szöts Csilla gyógypedagógus	8	főigazgató- helyettes	TÉR közreműködő	óvodai rész irányítása, NOKS dolgozók koordinálása, főiskolai hallgatók fogadása
2.	Vig Erzsébet óvodapedagógus	20	csoportvezető	-	team megbeszélés, család napok szervezése gyermekfelügyelet

3.	Gombás- Maksa Médea óvodapedagógus	20	csoportvezető		Szülői klubok szervezése
----	---------------------------------------	----	---------------	--	-----------------------------

Iskolaelőkészítő foglalkozásokat tart Legát Csabáné 5 órában és Deák Lilla és Körös Krisztina is besegít az óvodai ellátásba további 5 órában.

A NOKS alkalmazottak, egyéb munkakörben dolgozók nem szerepelnek a táblázatban.

Egyéb feladatot ellátók az intézményben

Köznevelési foglalkoztatott:	4 fő (3 takarító, 1 portás karbantartó)
Iskolaorvosi szolgálat:	dr. Hegedűs Ferenc Kovács Bianka - védőnő
Iskolaorvosi nap:	Szerda (hétfő de, szerda de védőnői nap)
Szociális Szolgálat:	intézményi összekötő
Iskolafogászat:	Dr. Magyar Zoltán
Intézményi Tanács külsős tag:	Szabó Mihály lemondott tisztségéről, új tag felkérése folyamatban van
Szülői Munkaközösség:	Presser Éva(szülőként), Cságola Bianka (szülőként)
Munka, balesetvédelem:	Fehér József
Gyógytestnevelés:	Lisztes Csaba (szakszolgálat)
Önkormányzati összekötő:	Éder-Blaskó Bernadett

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Egy szaktanácsadó kolléga, Nagy János számára biztosítjuk a keddi szabadnapot. Amennyiben nem kap szaktanácsadói alkalmat az adott hétre, akkor az intézményben lát el feladatokat a főigazgató felkérése alapján.

1.1.2. 2026 évi kötelező minősítésre jelentkezett, résztvevő gyakornokok,

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Hadobás Titanilla PED I.	gyógyypedagógus, autizmus spektrum pedagógiája szakon

Intézményi tanfelügyelet a következő tanévben nem várható. Négy kollégánk eredményes minősítő vizsgát tett, szeptembertől már Ped I. besorolásnak megfelelően kezdik tevékenységüket.

TÉR - Pedagógus és vezetői teljesítményértékelés

A teljesítményértékelési rendszer bevezetésére a 2024. 09.02-től kerül sor a törvényi szabályozásnak megfelelően. A szükséges tapasztalatokat levontuk és az ellenőrzést, óralátogatásokat próbáljuk még hatékonyabban megvalósítani, mert rendkívüli többlet terhet jelentett a vezetőség számára, annak ellenére, hogy több közreműködő bevonásra került és a munkaközösség vezetők is aktívan részt vettek az óralátogatásokban és az értékelésben is. Helyi szabályzat módosításra került, mely tartalmazza a jogszabályi háttérrel, közreműködők feladatait, a teljesítményértékelés ütemtervét, határidőket felelősöket, a helyi értékelési szempontokat, adható pontszámokat, az intézményi céloknak megfelelően az értékelésre kötelezettek névsorát, intézmény által meghatározott célokat, sajátos szempontokat a 2025-26-os tanévre vonatkozóan.

A főigazgató teljesítmény céljai a rögzítést követően 08.31-ig fenntartói jóváhagyásra kerültek. Az érintett pedagógus kollégák folyamatosan rögzítik céljaikat. A célok elfogadása folyamatban van, 09.30-ig a jóváhagyás meg fog történni. Három diplomás NOKS kolléga is részt vesz majd az értékelésben. A főigazgató értékelő tevékenységét az intézményegység vezető, a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség vezetők fogják segíteni közreműködőként.

Az SZMSZ- ben is megtörténik a szabályozás, vezetők közötti feladatmegosztás módosult, új feladatokkal egészül ki. Várhatóan még egy módosítás szükségessé válhat a tanév folyamán a törvényi változásokat követve.

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Vágóné Mezei Mária intézményegység- vezető	Járfás-Nagy Ildikó - munkaközösség- vezető	Borbély Szóts Csilla főigazgató- helyettes	Gál Edit - munkaközösség- vezető	Földiné Szakács Zsuzsanna főigazgató- helyettes
	Ramberger Szilvia munkaközösség- vezető	Nagyné Batin Erika főigazgató	Földiné Szakács Zsuzsanna főigazgató- helyettes	Nagyné Batin Erika főigazgató	Borbély Szóts Csilla főigazgató- helyettes

Az intézmény vezetőségének legalább egy tagja munkanapokon az intézményben tartózkodik, amíg gyermek van az intézményben. Az főigazgató igyekszik úgy szervezni munkarendjét, hogy 8-16 óra között az intézményben tartózkodjon és az ügyeleti teendőkre bekapcsolódjon, amennyiben más intézményen kívüli vezetői elfoglaltsága ezt lehetővé teszi. Távollétük esetén egymást helyettesítik, illetve az SZMSZ szerinti helyettesítés lép életbe.

A hét minden napján intézkedési jogkörrel rendelkező vezető is tartózkodik az intézményben.

1.1.3. Az intézmény tanulói adatai

Két óvodai csoport, 10 osztály és egy fejlesztő iskolai osztály indulhat a tanévben. A fenntartó engedélyezte egy első osztály indítását. Összevontan, 1-2-os tanulókból szerveztük a tanulásban akadályozott osztályt.

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Csiga Cs. Óvodai 1.csoport	6	6	-	-	-	-	-
Katica Cs. Óvoda 2. csoport	8	8	-	-	-	-	-
Fejlesztő nevelés-oktatás.	6	6	-	-	-	-	-
3-6 értelmileg akad.,autista osztály	6	6	-	-	-	-	-
1.-4.osztály értelmileg akadályozott	5	5	-	-	-	-	-
5-8.osztály értelmileg akadályozott	9	9	-	1	-	-	-
2-4 auti.osztály tanak	8	8	-	-	-	-	-
1-2.osztály tanak	9	9	-	-	1	2	-

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
3.osztály tanak	13	13	-	-	2	4	-
4.osztály tanak.	9	9	-	-	1	1	-
5.osztály tanak	13	13	-	-	-	3	-
6.osztály tanak	9	9	-	-	-	3	-
7-8.osztály tanak.	13	13	-	1	-	4	-
szünetelő jogviszony	2	2	-	-	-	-	-
Összesen Benedek	114+2 fő	114+2	0	2	4	17	0

Intézményi összesített adatok:

Feladatellátási hely	létszám	Számított létszám	SNI+BTMN
<i>Általános Iskola</i>	<i>94+(2 sz)</i>	<i>225+(6)</i>	<i>94+(2 sz)</i>
<i>Fejlesztő nevelés-oktatás</i>	<i>6 fő</i>	<i>18</i>	<i>6 fő</i>
<i>Gyógypedagógiai Óvoda</i>	<i>14 fő</i>	<i>42</i>	<i>14 fő</i>
Összesen: Benedek	114+(2 fő szünetel)	285+(6)	114+(2)
EGYMI- utazó hálózat többségi intézmények összesen	113 fő	254	113 fő
Utazó hálózat Benedek összesen (12 fő/ óvoda, 40 fő/ iskola)	52 fő	114	52 fő

Utazó hálózati ellátás feladatonkénti alábontásban			
EGYMI- konduktív (szegregált, integrált tanulók)	18 fő	54	18 fő
Autizmus specifikus (integrált)	15 fő	45	14 fő dupla ellátásban
SNI logopédia (iskola, óvoda, többségi intézmények)	52 fő	112	51 fő átfedés log. dupla ellátás
SNI logopédia Benedek (óvoda, iskola)	33 fő	80	33 fő átfedés, dupla ellátás
TSMT, K-VRSÚ , mozgásterápiák	20 fő	48	20 fő dupla ellátás
Összesen: EGYMI –utazó hálózat által ellátottak	165 fő ebből 92 fő többszörös ellátásban	366 fő	

Az utazó hálózat a szakértői vélemények alapján egy tanuló esetében többféle ellátást is biztosít (logopédia, komplex fejlesztés, konduktív ellátás, szurdopedagógiai ellátás). A tanulók számára változó az előírt fejlesztések száma, általában 1-4 heti foglalkozás a jellemző gyermekenként.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Két tanuló jogviszonya szünetel:

- 2015.10.15-től 72321324546
- 2021.10.04-től 72328037085

Csoportbontás csak az összevont autista osztályban van, hét tanóraban.

Osztályok száma összesen fejlesztő iskolával együtt: 11, napközis csoport 5, tanulószoba 2, óvodai csoport 2.

Ingyenes tankönyvre, fejlesztő eszközre jogosult a tanulók 100 %-a. A fejlesztő iskolások, autisták számára a tankönyvkeret terhére SNI fejlesztő eszközöket biztosítunk.

SNI óvodás: 14 fő

Étkezők száma, 81 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma 38 fő.

osztály, csoport megnevezés	ingyenesen étkezők száma	ingyenesen étkezők aránya	50%-os kedvezményben részesülők	50%-os kedvezményben részesülők	Összesen:
Gyógypedagógiai Óvoda	14	100%	-	-	14
Iskolások össz létszámához viszonyítva					
Fejlesztő Iskola	-	-	4	67 %	4
Általános Iskola	24	26 %	49	52%	73

Tárgyi feltételek

Intézményünk épülete jól felszerelt, kulturált környezetet biztosít a tanulók számára.

Tantermek száma: 10 tanterem, 1 informatikai szaktanterem, 1 fejlesztő iskolai csoportszoba, 3 egyéb oktatást segítő kisterem (logopédia, tankönyha, terápiás szoba) + 2 óvodai csoportszoba. Eszközökölcsönzöt is működtetünk. Egy tornaterem és egy tornaszoba biztosítja a mindennapos testneveléshez és a mozgás fejlesztésekhez a helyszínt. Udvarunkon játszótér található. A hátsó udvaron kondiparkot alakítottunk ki felsős tanulóinknak. Az udvarban belső parkoló áll a szülők, pedagógusok rendelkezésére. Az épület szintek között lifttel lehet közlekedni. Az épület akadálymentesített.

A pozitív külső mellett azonban komoly nehézségekkel küzdünk. A tantermek túlszűfoltak. Nincsenek kiszolgáló helyiségek, nincs sportudvarunk, pályánk. Nincsenek szabad tantermek. A fejlesztő foglalkozásokhoz sem tudunk üres tantermet biztosítani.

A tanári szobát kénytelenek voltunk megszüntetni, jelenleg tantermeként funkcionál. Ezt a súlyos problémát jeleztem a fenntartó felé és kértem a segítségüket. Részletes, rövid távú és hosszútávú fejlesztési koncepciónk is megküldtük, mely tartalmazza a helyzetelemzést, a várható létszám emelkedést a jelenlegi országos és helyi adatokat, tendenciákat figyelembe véve, illetve az intézmény bővítésére vonatkozó infrastrukturális, fejlesztési elképzeléseinket, mely lehetővé tenné a törvényes működést és a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: külön kérés, együttműködési megállapodás alapján használjuk térítésmentesen a Czudik Lajos Sporttelep sportpályáit. A városi Csobbanó Uszodában nagy örömeinkre újra lesz úszásoktatás Első félévben a 3-4.osztály, második félévben az 5-6.osztály tanulói vehetik igénybe az uszodát a megállapodásban rögzített alkalmaknak megfelelően. Jugovics József régi sportcsarnok épületét egy napra bérli tankerületünk, hogy a mindennapos testnevelést biztosítani tudjuk az 5. 6. és 7-8 . osztályunk számára. Így az első félévben heti egy alkalommal péntekenként dupla testnevelés órát terveztünk számukra. Csak így tudnak leérni a sportcsarnokba, ami 30 perc távolságra van intézményünkötől gyalogosan. Ennek ellenére is egy időben több osztály tornázik a tornateremben és bizonyos napokon egyáltalán nincs lehetőségük bejutni a tornaterembe, ilyenkor az osztálytermekben tartják meg a tanórákat, ami erre nem alkalmas méreténél fogva sem.

Az utazó gyógypedagógusok az EGYMI hálózaton keresztül a járási intézmények által rendelkezésre bocsátott fejlesztő helyiségeket használják. Intézményünkben nincs az intézményegységnek egy önálló, kialakított terem sem, ahol team megbeszéléseiket megtarthatnák. Az önkormányzat összekötői irodáját használhatják alkalmanként az összekötő távollétében, az önkormányzat hozzájárulásával. Ez rendkívül méltatlan helyzet. Konferenciáink megtartásához a helyi oktatási intézmények biztosítják a helyszínt, mert intézményünk, módszertani intézményként sem rendelkezik megfelelő méretű és minőségű teremmel.

1.2. Kockázati tényezők a tanévben

Új kolléga érkezett az óvodai részre, aminek nagyon örülünk. A törvényi változások miatt azonban az óvodai ellátást át kell szervezni, új foglalkozás típust is be kell vezetni. Egy kolléga kapott osztályfőnöki feladatot, aki számára teljesen új ez a terület. Ő lesz az 1-2. tanulásban akadályozott osztály osztályfőnöke. Több kolléga osztottan lát el napközis feladatot az osztályfőnökkel közösen. Ezek a tényezők a szakemberhiány mellett tovább nehezítik az évkezdést. Az új feladatot ellátó kollégákat fel kell készíteni megváltozott munkakörükre és segíteni kell az új kollégák nevelőtestületünkbe történő beilleszkedését. Több gyógypedagógusunk került más feladatkörbe. Hat továbbtanulónk lesz gyógypedagógiai alapszakon, helyettesítésük is komoly problémát jelent. Várhatóan öt utolsó éves gyógypedagógus hallgató nagy gyakorlatát is biztosítanunk kell a csoportos egyéb gyakorlatokon, asszisztensi gyakorlatokon kívül.

Magas az autizmussal és pszichés érintettséggel rendelkező óvodások, tanulók aránya. Jelenleg 39 fő az intézményünkben autizmussal diagnosztizált gyermekek száma és csak egy szakos és egy részmunkaidős kollégánk van. Szükséges lenne, hogy legalább további egy kolléga ezen a szakon szerezzon újabb képzettséget. A beszédhibás, logopédiai terápiára szoruló SNI tanulók száma is folyamatosan emelkedik, ezért szükséges lenne egy főállású logopédus felvétele az iskolai részen. Utazó hálózatunk logopédusai jelenleg még el tudják látni a gyermekek fejlesztését, de rendkívül túlterheltek. Hosszútávon a rendszer ebben a formájában nem lesz fenntartható.

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tornateremben párhuzamos oktatás folyik egy időben, növekvő csoportszám miatt osztott tornaórák, külső helyszínek bevonása elengedhetetlen a mindennapos testnevelés biztosításához. A tornaszobában nem férnek el a fejlesztők, a konduktor, és a szomatopedagógus.	Több szakos gyógypedagógus hiányában a feladatellátás biztosítása rendkívüli mértékben nehezített. Vezetők túlzott leterheltsége: több egyidejű megbízatás vállalására kényszerülnek a szakemberhiány miatt.

	Az udvar sportolásra nem alkalmas, balesetveszélyes (ebédszállító autó keresztül hajt a játszótéren, tűzlépcső szabadon áll, nincs elkülönítve a játszótértől). Tettünk lépéseket és az önkormányzat segítségével a tanév folyamán várható, hogy az út megszűnik és alkalmas lesz játszótér kialakítására, ami csak fenntartói támogatással valósulhat meg, legalábbis a terület füvesítése, védőburkolat kialakítása. A játszótéri eszközöket pályázati forrásból kívánjuk beszerezni. Nincs sportpálya sem - nem felelünk meg a kötelező eszközjegyzék előírásainak. Két-három éven belül az épület bővítése elengedhetetlenné válik. A maximális engedélyezett intézményi létszámot már idén is megközelítjük és további 5-8 %-os növekedés várható. Két évente az óvodából érkezik egy értelmileg akadályozott osztály és várható, hogy tanulásban akadályozott osztályt is tudunk indítani minden évben, A felső tagozatból az összevonás miatt nincs kimenő osztályunk.	Autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekek ellátásához nincs megfelelő számú szakember, a térségben, a tanulók száma ugrásszerűen növekszik. Szükségessé vált nagyobb számban gyógypedagógiai asszisztensek alkalmazása a tanulók súlyos halmozott érintettsége miatt (egyéni mérlegelés alapján). Az utazó hálózatban rohamosan emelkedik a többségi intézményekben SNI diagnózist kapó tanulók száma. Magas az előírt fejlesztési óraszám. A rendelkezésünkre álló státusszal már nem tudjuk az autizmus területén teljes körűen ellátni a feladatot.
--	---	---

	Pályázati forrásokból, fenntartói támogatással tudjuk elképzelni az intézmény bővítését ráépítéssel, ennek hiányában nem tudjuk majd fogadni az Oroszlány és a térségében élő szakértői véleménnyel rendelkező tanulókat. Keressük a támogatókat fejlesztési koncepciónk megvalósításához. Próbáljuk megnyerni az önkormányzatot telek területünk bővítésére, mert ez a bővítés kulcsa.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		A KAP gyakorlati megvalósításának ellenőrzésére kevesebb idő jut, a TÉR megvalósítása, vezetőség leterheltsége miatt.
Egyéb	Szűk tantermek, kis mozgástér mely helyi adottság. Sorra megszűnnek a fejlesztő termek, nincs közösségi tér és zsibongó sem. Autista gyermekek számára protetikusan környezet további bővítése, tanulóként kódos munkahelyek kialakítása elengedhetetlenül szükség lenne, de hely hiányában erre is csak korlátozottan látunk lehetőséget. Az intézményben fűtési rendszerének korszerűsítését tervezni kell 2-3 éven belül.	

Egy fő gyógypedagógus alkalmazása elengedhetetlen lenne ahhoz, hogy teljes körűen tudjuk biztosítani a feladatellátást. A főiskolás kollégákat tanulmányaik befejezése után is intézményünkben kell tartani, tanulmányi szerződés megkötése elengedhetetlen az érintettekkel.

A jelenleg 3 fő CSED-en, GYED-en lévő kolléga várhatóan csak egy-két év múlva tér vissza intézménybe.

Nagy örömünkre a helyi önkormányzat támogatásával sikerült egy nagy veszélyforrást elhárítani a nyár folyamán. Udvarunk már biztonságosan megközelíthető a járda és gyalogátkelő kiépítésének köszönhetően. A parkosítás is megtörtént ezen a területen a tankerület támogatásával és alapítványunk hozzájárulásával. Így egy több, mint egy évtizedes nagy kockázatú probléma megoldódott. Az új közlekedési rendet, parkolást még a gépjárművel közlekedő szülőknek meg kell szokniuk. Jelenleg még vannak olyanok, akik nem veszik figyelembe a megváltozott forgalmi rendet, hiába kérjük őket. Amennyiben nem változtatnak magatartásukon kénytelenek leszünk további lépéseket tenni az érintettek ellen a szabályok betartása érdekében.

A tankerületet minden évben tájékoztatom a megoldásra váró problémákról.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, EGYMI munkaterve **az intézmény hagyományaira, értékeire épít.** Tartalmazza a nevelőtestület rövidtávú, a tanévre vonatkozó elképzeléseit. Összhangban van az intézményi pedagógiai programmal és a törvényi változásokkal és az intézmény fejlesztési koncepcióval. Alapját képezi a munkaközösségek és az intézményegység éves terve. Ezek mentén határoztuk meg feladatainkat és a tanévre vonatkozó elképzeléseinket.

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Alapfeladataink:

Feladatellátásunk a változások ellenére is szerteágazó.

Óvodai feladatellátás-gyógypedagógiai óvodai nevelés

Általános Iskolai nevelés-oktatás (gyógypedagógiai nevelés)

- tanulásban akadályozott osztályok
- értelmileg akadályozott, autista osztályok
- ép értelmű, nem integrálható autizmus spektrumzavarral diagnosztizált tanulók gyógypedagógiai nevelése, oktatása (fordított integráció)

Fejlesztő nevelés-oktatás

- súlyosan, halmozottan értelmi sérültek ellátás

EGYMI intézményegység

- Utazó gyógypedagógiai hálózat
- SNI logopédiai
- Konduktív pedagógiai
- Eszközkölcsönzés

Kiemelt hangsúlyt kap az intézmény szempontjából:

Az esélyegyenlőség biztosítása minden területen és tanulóink sokoldalú komplex személyiségfejlesztése, egyénre szabottan

Az iskolai részen autista osztály számára nyugodt környezet biztosítása. **Autista óvodai csoport kialakítása, átvezetése az iskolába, iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése.** Fejlesztő szakmai program kidolgozása, protetikusan környezet kialakítása.

Átvészoló stratégia kidolgozása, keletkezett többlet terhek megosztása nagyfokú hiányzás esetén.

A szülők és a nevelőtestület fokozott és folyamatos tájékoztatása, online kommunikáció erősítése.

Tanórán kívüli tevékenység keretében történő tehetséggondozás biztosítása (sport, íjászat, néptánc, síelés, lovaglás, művészeti tevékenység...).

Az igazolt és igazolatlan mulasztások csökkentése érdekében még több beavatkozó intézkedésre, motiváló program szervezésére lesz szükség, annak ellenére, hogy kollégáim mindent megtettek kompetencia határaikon belül. A mulasztások mérséklésére támogató eljárásrendet dolgozunk ki és próbáljuk a szülőket is ösztönözni kötelezettségük betartására, gyermekük szorosabb kontroll alatt tartására. Oktatási Hivatal nem tartja szükségesnek a beavatkozást, de javítani kell a lemorzsolódási mutatókon is.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok: a helyi tantervnek megfelelően, az érvényben lévő SNI irányelvek figyelembevételével.

2.2. Komplex Alap Program

KAP komplex alapprogram bevezetésének tapasztalatai és kiterjesztése intézményi szintre. Az alapelvek szélesebb körben történő alkalmazásával a fejlesztési foglalkozásokon, rehabilitációs órákon, napközis foglalkozások alkalmával is. Délutánonként alprogrami foglalkozások megszervezése a módosított Pedagógiai Programban tervezett napirend, órafelosztás szerint. A bevont pedagógusok tanmenetének tervezése, ahol a közismereti tárgyak 30 %-ban komplex órát tart, és alkalmazza 20 %-ban a DFHT-KIP óraszervezést, differenciált csoportos foglalkoztatást. Heti egy alkalommal ráhangolódás órák biztosítják majd a motiválást osztályonként. A tanulás élménytelibbé tétele segíti a lemorzsolódás csökkentését, újszerű egész személyiségüket érintő, komplex fejlesztési lehetőséget biztosít a tanulók számára, ami a gyerekek iskolai teljesítményére is pozitív hatással lehet.

Az óvodai részen tervezzük óvodai fejlesztő program bevezetését a következő tanévtől. Ennek előkészítése, a program kidolgozása, adaptálása megtörtént a minisztériumi ajánlásának megfelelően, de még az óvodai nevelési programba nem került be teljeskörűen. A fenntartó kérésére nem módosítottuk a programunkat ebben a tanévben, erre a területre vonatkozóan. Kezdeményezni fogjuk a fenntartónál ennek lehetőségét, hogy a 2026-27-es tanévben az óvodai részen történő bevezetésnek se legyen akadálya.

2.3. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok

A TÉR szakszerű megszervezése, a pedagógus kollégák motiválása, többlet teljesítményük elismerése a vezetőség számára kiemelt feladat lesz ebben a tanévben is. **Intézményi szinten a fenntartó az inkluzív nevelés támogatását, esélyegyenlőség elősegítését határozta meg.** Ez idáig is kiemelt feladata volt intézményünknek. Az utazó hálózat és intézményünk minden pedagógusai ezen elvek mentén szervezi az intézményi és intézményen kívüli programokat is. Ezt a célt szolgálja a fenntartói kérésre átalakított több éve működő SNI munkaközösségünk is. Az átalakítás megtörtént "Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség" néven működik a jövőben tovább, a megkötött

együttműködési megállapodásoknak megfelelően. Próbálunk még több partnert bevonni a szakmaközi együttműködésbe.

Helyi, intézményi értékelési szempont:

Az óvodai és iskolai részen: Az autizmussal élő, illetve a nem beszélő gyermekek kommunikációjának, szociális készségeinek fejlesztése, széleskörű támogatása.

A pedagógusok módszertani tudásának bővítése, felkészítése belső tudásmegosztás keretében. Az érintett tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges eszközök, vizuális megsegítő kártyák, képek elkészítése, kommunikátorok használata. Speciális, tanulási környezet kialakítása.

Egyéni haladást segítő specifikus módszerek alkalmazása, szükség esetén az átvezetés biztosítása.

Az óvodai részen: továbbá az új munkarend, napirend kialakítása a jogszabályi előírásokhoz és a tanulói igényekhez igazodva.

Fejlesztő nevelés, oktatásban: a szülők fokozottabb bevonása az intézmény életébe, érzékenyítő programok szervezésébe való bekapcsolódás és az AAK eszközök alkalmazásának kibővítése.

Intézményegységben: támogatás nyújtása az inkluzív nevelés feltételrendszerének kialakításához az integráló intézményekben, az utazó gyógypedagógusok aktív részvételével. A többségi intézményekben az együttnevelés szereplőinek széleskörű, szakmai támogatása, tanácsadó funkció erősítésével, érzékenyítő programok, módszertani felkészítések, konferenciák, bemutatók, team megbeszélések, műhelymunkák szervezésével.

Az új NAT 2020 minden osztályfokon bevezetésre került.

A tanulók, gyermekek nevelésével-oktatásával kapcsolatos kiemelt feladatok, célkitűzések a tanévben

- Tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiség fejlődésének biztosítása egyénre szabott megsegítése
- Kulturált viselkedésre nevelés, a közösség szabályait betartó magatartás kialakítása
- Motiváció fenntartása, erősítése, tanulás támogatása
- Esélyegyenlőség biztosítása
- **Széleskörű programkínálat, tanórán kívüli programok szervezése**
- **Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek speciális ellátásának megszervezése, szülők felkészítése, kollégák továbbképzése**
- **Egészséges életmódra nevelés, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése helyes kézmosás, higiénés szabályok betartatása,**
- Felkészülés a tanulók mozgásállapot felmérésére
- **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása, prevenciós tevékenység**
tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése, szelektív hulladék gyűjtés bevezetése
- A módosított iskolai házirend megismertetése tanulóinkkal, a házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése, a deviáns viselkedés háttérbe szorítása
- A hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogkövető adminisztrálása, az iskolai Diákönkormányzat munkájának segítése, támogató személy szerepének erősítése
- Az etika/hit- és erkölcstan órák pozitív hatása a tanulók szociokulturális viselkedésére

- Az SNI gyermek széleskörű támogatása
- A tanulók beilleszkedésének támogatása a társadalomba
- Az integráció, inklúzió elősegítése, többségi pedagógusok szemléletformálása
- **Felzárkóztatás: egyéni fejlesztésekkel, tanórán kívüli tevékenységek során**
 - o **Tehetséggondozás: szakkörökön, versenyekre való felkészítésen, könyvtári foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek Kap alprogrami foglalkozások során**
- **Iskolaelőkészítő foglalkozások megszervezése az óvodában.**
- **Intézményi hagyományok ápolása**

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, kiemelt intézményi feladatok:

- A minőségi munkavégzés szinten tartása illetve javítása, eddigi eredményeink megőrzése, következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés, protokollok alkalmazása.
- **Új oktatási és nevelési módszerek, IKT eszközhasználat, új terápiák és konfliktuskezelő eljárások megismerése és beépítése a mindennapi munkába, alprogrami foglalkozások megszervezése ráhangolódás óra minden évfolyamon.**
- A tartósan távollévő kollégák szakszerű helyettesítése
- Eseti helyettesítések megszervezése
- A jogszabályok naprakész követése és betartása, intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata és módosítása: Házi rend aktualizálása, PP, SZMSZ kiegészítése, teljesítmény értékelési szabályzat, gyakornoki szabályzat, mentori terv
- A továbbképzési terv felülvizsgálata (RRF 1.2.4 pályázat eredményének és a változások függvényében).
- Megfelelés a fenntartó által támasztott igényeknek, elvárásoknak
- **Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása ésszerű, takarékos gazdálkodás mellett**
- Pályázati tevékenység felkutatása, lehetőség függvényében új pályázati programokba bekapcsolódás, RRF 1.2.4. projekt megvalósítása pozitív elbírálás esetén
- Pályázati projektek fenntartása
- **Tanácsadói szerepkör erősítése, kapcsolattartás erősítése a többségi intézményekben, integráló pedagógusok támogatása**
- További támogató partnerek felkutatása
- Partnerség erősítése bölcsődei szolgálattal, óvodával és a gyermekorvosokkal
- **Új kollégák szakmai támogatása, közösség megerősítése közösségformáló rendezvények segítségével**
- Belső információáramlás erősítése
- **Gyakornok felkészülésének segítése a minősítési eljárásra**
- Pontos, naprakész dokumentáció, belső ellenőrzés fokozása
- **Szakmai önképzés támogatása, hiányszakok, megfelelő szakképzettség megszerzésére ösztönzés**
- **Helyi, intézményi fejlesztési terv aktualizálása**
- **Az igazolt és igazolatlan mulasztások csökkentése érdekében összefogás intézményi szinten**

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása az intézményben

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Szakmai konferencia	Vágóné Mezei Mária, Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség	2025.10.14.	meghívott vendégek, nevelőtestület konferencia megszervezése
2.	Pályaorientációs nap	Földiné Szakács Zsuzsanna pályaválasztási felelős	2025. 10.18. (áthelyezett munkanap)	7-8.osztályos tanulók, pályaválasztási felelősök Lehetséges szakmák bemutatása, céglátogatás
3.	Nevelőtestületi kirándulás, szakmai tapasztalatcsere	Nagyné Batin Erika, Vágóné Mezei Mária	2026.03.05.	nevelőtestület, partner intézmény
4.	Tavaszi szakmai nap, belső tudásmegosztás, nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Batin Erika, Vágóné Mezei Mária	2026.03.06	szakmai partnerek, gyógypedagógusok gyp. asszisztensek
3.	Gyereknapi – DÖK nap/ (utazó hálózatban szakmai műhelymunka)	Batta Krisztina DÖK segítő	2026. 06.12.	tantestület, tanulók
4.	Belső tudásmegosztás, szakmai nap. Utazó hálózat által érdekenyítés a többségi intézmények tájékoztatása.	Ramberger Szilvia, Gál Edit munkaközösség vezető Vágóné Mezei Mária Borbély Szöts Csilla	2026.06.18.	nevelőtestület

Az utazó hálózat a székhely intézménnyel azonos időpontokra szervezi tanítás nélküli munkanapjait, azzal az eltéréssel, hogy a pályaaorientációs nap és a DÖK nap helyett szakmai programokat szerveznek.

- 2025.10.18-án- intézmény látogatáson vesznek részt egy közeli EGYMI-ben.
- 2026.06.12-én értekezleti napot tartanak az utazó hálózatban.

Az óvodai részen 5 nevelés nélküli munkanappal terveznek. 2025.10. 18-án az iskolától eltérően óvodai nevelési áthelyezett munkanapot tartanak. A DÖK napon az óvodában családi napot tartanak és team megbeszélést szerveznek a szülőknek a gyermekek fejlődéséről.

A tanulóink és óvodásaink számára a tanítás nélküli munkanapok ügyeletet biztosítunk 7.00 -17 óra között, igény esetén felügyeletet 18.00 óráig.

A tanév szorgalmi időszakában: 181 tanítási nap lesz

Első tanítási nap: 2025. 09. 01. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2026.06.19. péntek

A szorgalmi időszak első féléve 2025.01.23-ig tart. Második félév kezdete 2025.01.26. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. 01.30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által, a Kréta rendszeren keresztül.

3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2025.10.23.-2025.11.02. (szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. 10.22.)

Téli szünet: 2025.12.20-2026.01.04-ig (szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. 12.19.)

Tavaszi szünet: 2026.04.02-2026. 04.12-ig (szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. 04.01.)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025.10.23. Nemzeti ünnep

2026. 05.01. Munka ünnepe

2026.05.25. Pünkösd

Ledolgozandó munkanapok:

2025.10.18. szombat 10.24. pihenőnap ledolgozása. - péntek

2025.12.13. szombat munkanap- 12.24. pihenőnap ledolgozása - szerda

2026.01.10. szombat munkanap - 2026.01.02. pihenőnap ledolgozása - péntek

2026. 08.08. szombat munkanap - 2026.08.21. pihenőnap - péntek

3.3. A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja október 6.	Járfás-Nagy Ildikó Deák Lilla	2025.10.06	Megemlékező irodalmi összeállítás szemléletformálás, erkölcsi nevelés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Körös Krisztina	2025.10.22	Megemlékezés, tanulóink hazafias érzelmei erősödnek átélés fokozása
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	felsős osztályfőnökök	2026.02.25	Megemlékezés- iskolarádió, tanulók figyelme, tudásgyarapítás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Farkasné Maczik Mónika	2026.03.13	Gyermekek ünnepi műsora szemléletformálás, hazafias érzelmek erősödése
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Nagy János	2026.04.16	Előzetesen kiadott ismertetőanyag feldolgozása, érzékenyítés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Nagy János	2026.06.04	Koszorúzáson való részvétel Megemlékezés- iskolarádió, nemzettudat, hazafiasságra nev.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Benedek-projekt Esélyegyenlőségi hét Regionális szakmai konferencia	Vágóné Mezei Mária, utazó hálózat, Járfás-Nagy Ildikó osztályfőnöki munkaközösség	2025.09.29- 10.22.	Pedagógiai programban tervezett projekt, hagyományápolás megemlékezés névadónkról, város lakóinak érzékenyítése intézményünk hírnevének erősítése
2.	20. alkalommal integrált járási Sportnap	Rosta István,	2025.10.10.	tehetséggondozás, mozgás szeretetére nevelés egészséges életmód, versenyszellem, érzékenyítés esélyegyenlőség biztosítása
3.	Lelki egészség napja	Kürti Renáta	2025.10.10.	egészségtudatosság kapcsolódás a jubileumi sportnaphoz
4.	Műsor az Ápolási intézetben	Borbély- Szöts Csilla	2025.10.02.	Pozitív visszajelzés az idős emberektől
5.	Adventi készülődés	Borbély-Szöts Csilla, óvoda	2025. november- december	ünnepre hangolódás, szülőkkel kapcsolat mélyítése és a városi programokba való bekapcsolódás
6.	Mikulás	Óvoda Víg Erzsébet,	2025.12.05.	Ajándékozás, gyerekek öröme, közösségformálás

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
7.	Felnőtt bábelőadás saját műsor	Óvoda	2025.12.05.	Meglepetés, élménynyújtás
8	Karácsonyi ünnepség gyermek és felnőtt	Csabainé Sebestyén Lilla Egyed Anita Nagyné Batin Erika, Borbély-Szöts Csilla	2025.12.18.	Közösségformálás, tanulók megajándékozása. Pedagógusok, gyerekek közös műsora, hagyományápolás
9.	Magyar Kultúra Napja	Kertész Ágnes Vecserdi Jenőné	2026.01.22.	értékeink védelme
10.	Farsang	Gyurkovszky Margit Zsidainé Pálfi Mónika Körös Krisztina	2026.02.13.	hagyományápolás, jelmezes felvonulás

Egyéb rendezvények:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1	Autómentes Nap	Kasszány Ingrid	2025.09.22 .	Tanulóink közül sokan vesznek részt - Környezettudatosság
2..	Magyar Diáksport Napja	Rosta István	2025.09.26 .	Mozgás szeretetére, örömeire nevelés-bekapcsolódás a központi programba.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Generációk összetartása	2-4.osztály tanulói gyógyypedagógusok	2025.10.02 Karácsony Anyák napja.	Saját készítésű ajándékkal örömszerzés, műsor nyugdíjas értelmiségi klub, ápolási intézet lakóinak együttműködés erősödik, generációk összetartása, idősek tisztelete
4.	Állatok világnapja - állatvédelmi projekt	Gyurkovszky Margit Kurdi Fanni	2025. október 07.	gyermekek környezettudatosság a erősödik, felelősség tudatosságuk erősödik
5.	Márton-nap	Legát Csabáné	2025. 11.11.	néphagyományok ápolása
6.	Parasport napja	Molnár Emőke	2026.02.20	érzékenyítés, esélyegyenlőség
7.	Fenntarthatósági Témahét	Batta Krisztina, Rózsa.- Budaházy Zsuzsanna	2026.04.20 -24.	környezettudatos szemlélet erősítése, egészséges életmód, fenntarthatóság takarékoság, környezetvédelem
8.	Föld Napja akadályverseny	Bériné Bodó Éva Stégmár Ágnes Kasszány Ingrid	2026.04.24	környezettudatosság
9.	Egészségnapok	Rózsa.- Budaházy Zsuzsanna Kürti Renáta	március	egészséges életmódra nevelés, harmonikus személyiség fejlesztés
10.	Autizmus nap, Szindrómások napja	Down Tátus Tímea, Gál Edit Hadobás Titanilla, Óvoda	április	érzékenyítő nap

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
11.	Állatkerti kirándulás	Körös Krisztina Csabainé S. Lilla	ősz	ÉFOÉSZ naptól eltérő alkalommal közösségépítés állatok szeretetére nevelés
12.	MVM élménynap 40 fő ingyenes	Farkasné Maczik Mónika	2025.09.19 .	nyertes pályázat jutalom
13.	Lovas felkészítő tábor verseny ingyenes	Kurdi Fanni Ürgehegyi Lovassport Egyesület	2025.09.23 .- 09.26.	pályázat keretében
14.	Edzőtábor Tatán ingyenes 5 fő	Molnár Emőke VDSE	2025.10.21 .-10.25.	VDSE együttműködés
15.	Tavaszi kirándulás- busszal Őshonos kutyafajták megismerése tanösvényen látogatás	Zsidainé Pálfi Mónika, Gyurkovszky Margit	május	közösségformálás, hungarikumok megismerése, magyar állatfajták megismerése
16.	Tavaszi gyalogtúrák Vértes	Nagy János	május	környezetvédelem, környezeti értékeink
17.	Kerékpáros túrák és tábor	Rosta István, Kiss Kitti	két alkalommal 1 tábor június utolsó hete	sport szeretete pályázat fenntartása
18	Napközis projektnapok: Adventi és Tavaszi szöszmötölő, Kreatív napok	napközis kollégák Tomkovics Erzsébet irányításával	4 alkalom	közösségformálás kreativitás fejlesztése, tehetséggondozás, hagyományápolás, nemzeti hovatartozás erősítése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
19.	Családi napok	óvoda dolgozói, ért.akos munkaközösség tagjai,	tavaszi, nyár	együttműködés erősítése, partnerek szülők bevonása az óvodai életbe kapcsolatrendszer erősítése
20.	Boldogságórák	Csabainé Sebestyén Lilla	havonta	Élménynyújtás, motiváció, érzelmi kötődés, pozitív gondolkodás
21.	Nyitott iskola, nyitott kapuk	Nagyné Batin Erika	tavaszi	érzékenyítés, módszertani tudásmegosztás, szülők számára tanácsadás, a szakmai munka népszerűsítése

A **Lázár Ervin Program (LEP)** keretében felkínált bábelőadásokon, koncerteken, táncos-zenei bemutatókon, színház és cirkuszlátogatáson, egyéb komolyzenei előadásokon, hangversenyen iskolánk minden évfolyamával részt kívánunk venni. A programok pontos időpontjáról, ütemezéséről a későbbiekben fogunk tájékoztatást kapni.

Látogatások szervezése őshonos állatok bemutató helyére

Intézményünk számára nagyon fontos, hogy tanulóink megismerjék országunk hagyományait, kulturális értékeit és emellett betekintést nyerjenek hazánkban őshonos állatok életébe, megismerjék az állatok élőhelyét és az állattartás szabályait.

Az alsó és felső tagozatosok tavasszal a lakóhelyünk környéki tanyákon, látogatóhelyeken ismerhetik meg az állatokat, illetve tervezzük a látogatást a magyar kutyafajtákat bemutató tanösvényre.

Nyári bringa táborát ebben a tanévben is szeretnénk megszervezni. A közlekedésbiztonsági kerékpáros, városi ügyességi versenyeken is részt veszünk: Rosta István és Oroszlány város szervezésében.

A tavaszi időszakban a tanulásban akadályozott 6. osztályos tanulói 3 napos erdei iskolában vesznek részt Környebányán a Benedek Iskola Gyermekeiért Közalapítvány támogatásával. A jutalom táborozás a legegységesebb osztályként nyerték el.

Tehetséggondozás elősegítésére Ki mit tudot, gálát szervezünk téli és tavaszi időszakban Molnár Nikolett és Tátus Tímea, Gál Edit szervezésében az értelmileg akadályozott tanulóknak.

Erzsébet táborra- Zánkai kirándulásra: Deák Lilla, Angi-Békési Kinga pályázatot nyújt be.

Világnapok: Víz Világnapja : Csabainé, Társasjáték világnapja: Farkasné Macik Mónika, Autizmus Világnapja, Down és egyéb szindrómások világnapja: Gál Edit, Molnár Emőke, Hadobás Titanilla, Madarak Fák napja: Dobai Egyed Anita.

A minisztérium által biztosított Aktív sulikezdési programok: gyalogtúrák, vízitúrák, szabadidős, kerékpáros vándortábori, egyéb sportprogramokba is szeretnénk bekapcsolódni a lehetőségek függvényében.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	főigazgató- helyettes	2025.09. 01. (8 óra)	sikeres tanévkezdés, információ átadás elsősök köszöntése
3.	Ballagás	Molnár Nikoletta, Tátus Tímea, Körös Krisztina, Deák Lilla	2026. 06.19. (14-15 óra)	ballagási műsor, vendégek pozitív visszajelzése, szülői, tanulói elégedettség
4.	Tanévzáró ünnepség	főigazgató, főigazgató- helyettes	2026.06. 24. (8-9 óra)	sikeres tanévzárás, szülők pozitív visszajelzés

3.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.21.	Tanév előkészítő megbeszélés, Házirend, PP	Nagyné Batin Erika Földiné Szakács Zsuzsanna	információ megosztás, előzetes felosztás, előkészületek, tárgyi feltételek biztosítása, tervezés, teremrendezés

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.27. 9-13 óráig	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Batin Erika	balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás, információmegosztás, felkészítés, csapatépítés
2025.08.28.	SNI megbeszélés-utazóhálózati értekezlet	Vágóné M. Mária Ramberger Szilvia	Utazó gyógypedagógusi hálózat – létszámok, órarend
2025.09.17. 13.30-15.30	Nevelőtestületi értekezlet- munkaterv megismerése, SZMSZ előkészítése. TÉR bevezetéséről tájékoztatás, teljesítménycélok	Nagyné Batin Erika	Dokumentumok előkészítése, munkaterv ismertetése TÉR értékelés jegyzőkönyv, jelenléti
2025.09.10.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Járfás Nagy Ildikó	új kollégák felkészítése, támogatása, munkatervben szereplő feladatok
2025.08.21 és 09.17.	Intézményi Tanács ülése- PP tartalmát megismerték, munkaterv ismertetése	Földiné Szakács Zsuzsanna	jegyzőkönyv tájékoztatás
2026.01.28. 14.30-16.00 óráig	Félévi értekezlet	Nagyné Batin Erika	jegyzőkönyv félév értékelése, javaslatok, tapasztalatok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.03.06.	Tavaszi szakmai értekezlet, munkaközösségi áttekintés, szakmai tapasztalatcsere	Járfás Nagy Ildikó Gál Edit Ramberger Szilvia	módszertani továbbképzés, új eljárások, sokrétű tudás, motiváció nő. Szakmai bemutató, továbbképzések tapasztalatai, megismert jó gyakorlatok átadása intézmény-egység között
2026.06.19.. 13.30-15.00	Tanév végi osztályozó értekezlet	Földiné Szakács Zsuzsanna	jegyzőkönyv, értékelés határozatok
2026.06.25. 10-13 óráig	Kihelyezett tanévzáró értekezlet, nevelőtestületi kirándulás	Nagyné Batin Erika	jegyzőkönyv tanév értékelése, lezárása, javaslatok, kérések a következő tanévre

Az értekezleteket intézményi részenként, tanfelügyeleti egységenként eltérő időpontban tartjuk, kivéve az alakuló, tanévnyitó, félévi értékelő és tanévzáró értekezleteket.

A munkaközösségi értekezletek, team megbeszélések, vezetői értekezletek tervezett időpontja, rendszeressége

Osztályfőnöki munkaközösség	havonta minden hónap utolsó szerda jelenléti/on-line
Intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség	havonta
Értelmileg akadályozott, autista munkaközösség	havonta
EGYMI team megbeszélés	hetente, pénteki napokon/ online
Óvodai team	havonta hónap első hetében, szülői negyedévente
Vezetői értekezlet	havonta minden hónap első hetén, szerdán de

3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai A tanév folyamán szülői értekezletek megtartását jelenléti formában tervezzük, osztályközösségenként. A szülők hírlevélben, a KRÉTA rendszerben és honlapon keresztül is kapnak tájékoztatást. Az intézménybe csak előre egyeztetett időpontban, igazgatói engedéllyel léphetnek be. Tanév közbeni áthelyezés, beiratkozás esetén lehetőséget biztosítunk a személyes találkozásra. Az épületbe csak az autista gyermekek, súlyosan érintett, halmozottan fogyatékos gyermekek, óvodások szülei kísérhetik be gyermeküket a reggeli átadás idejére, illetve a hivatalos ügyben eljáró személyek szolgáltatók, akik felülvizsgálatot, hibaelhárítást végeznek, az intézmény iskolaorvosa, védőnője, szakhatóságok, a fenntartó képviselője.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.08.26. 12.30-13.30	Óvodai szülői értekezlet	főigazgató helyettes gyógypedagógusok	szülői kapcsolattartás erősödése, információ átadása, bizalom erősítése, beszoktatás, átvezetés sikeressége
2025.08.29. 15.00-16.00	Szülői értekezlet általános iskola - elsős	elsős osztályfőnök	pedagógusok bemutatása bizalom elnyerése információ átadása, hiteles tájékoztatás
2025. 09.03 15.00 órától	Szülői értekezlet általános iskola	osztályfőnökök	kapcsolattartás, információ átadása, hiteles tájékoztatás

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.18. 15.00 órától	Szülői értekezlet, pályaválasztási tájékoztató szülői értekezlet 7-8.o.	Deák Lilla Tátus Tímea	szülői részvétel, kapcsolattartás erősödése, információ átadása, reális önismeret,
2026.02.04. 16.00-17.00	Szülői értekezlet – iskolai	osztályfőnökök	
	Fogadóórák előzetes egyeztetés után EGYMI intézményegység dolgozói a fogadó órájukat a szülői igényekhez igazítják telefonos egyeztetés után, TEAM megbeszélések formájában, melyet a munkaterv részletesen tartalmaz, online, videobeszélgetés, vagy személyes találkozás formában. A gyógypedagógiai óvodában és a fejlesztő nevelő-oktatásban napi szintű a kapcsolattartás, előzetes egyeztetés alapján a fejlesztést végző szakemberek a szülők rendelkezésére állnak, team megbeszélések negyedévente.	osztályfőnökök, gyógypedagógusok	szülői részvétel, kapcsolattartás erősödése, információ átadása, bizalom, együttműködés erősödése

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11.12. 2026.03.18.	Nyílt napok: tanórai bemutató, fejlesztő foglalkozások, egyéb bemutatók	gyógypedagógusok	szülők, partnerek, pozitív visszajelzése, a gyermekek előrehaladásának megismertetése

3.6 Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

3.6.1 Versenyek

Az alábbi versenyekre készítjük fel tanulóinkat, bízva a pozitív változásokban. Amennyiben a versenyek elmaradnak, iskolai megmérettetésben tanulmányi vetélkedőkben, szépíró versenyen, sportversenyeken mérhetik össze tudásukat diákjaink. A rajzversenyekre, meseíró versenyekre eljuttatjuk az általuk készült alkotásokat.

A FODISZ által szervezett regionális, vármegyei, országos diákolimpiai versenyeken részt veszünk atlétika, terematlétika, mezei futás, úszás és csapatversenyek, labdajátékokon. Szeretnénk értelmileg akadályozott tanulóinkat is atlétikában indítani, a darts és asztalitenisz versenyekbe is bekapcsolódni. A FODISZ tanévnnyitó ünnepségén két tanítványunkat és testnevelőjét kitüntették országos, atlétikai bajnoki címért, elért kimagasló, diákolimpiai sportteljesítményért és a felkészítő munkáért.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
KOMPLEX tanulmányi verseny tanulásban akad.	5-8 osztály	négy gyógypedagógus	vármegyei, regionális országos szintű
Komplex tanulmányi értelmileg akadályozott	csoport	Tátus Tímea	regionális
Szépíró verseny	3-8. osztály	Földiné Ssakács Zsuzsanna gyógypedagógusok	vármegyei szintű
Rajzversenyek	1-8.osztály	gyógypedagógusok. Rózsa-Budaházy Zsuzsanna	vármegyei, regionális országos pályázatok
FÉKEMSZ, FODISZ sportversenyek, diákolimpiai versenyek	1-8. osztály	Rosta István, Nagy János Molnár Emőke gyógypedagógusok	vármegyei, regionális, országos szintű
Tantárgyi versenyek informatika, magyar	1-8.osztály	osztályfőnökök	helyi szintű, egyéni, csapat
Környezetvédelmi verseny	5-8.osztályig	osztályfőnökök	csoportos, osztályszintű
Úszóverseny	3-8.osztályig	testnevelők	regionális, országos
Mikulás kupa úszóverseny	3-8. osztályig	Rosta István	vármegyei
Szavalóverseny	1-8.osztályig	osztályfőnökök	helyi szintű, regionális, egyéni

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Közlekedésbiztonsági, kerékpáros és ügyességi verseny	3-8.osztályig	Rosta István	városi és helyi, egyéni és csapat
Íjász verseny	5-8 osztályig	Nagy János	egyéni helyi, regionális, országos
Lovaglás	2.-6.osztályig	Kurdi Fanni	regionális, országos
Síelés	értelmileg akadályozott 4-8 osztályig	Molnár Emőke	előválogató, országos, nemzetközi
Darts	felső tagozat	Rosta István	országos
Bozsik program	felső tagozat	Rosta István	városi, vármegyei
Művészeti Tánc, zene	alsó tagozat, autizmussal élők	Gyurkovszky Margit Bakfark AMI	városi fesztiválok

Vizsgák:

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskola vezetősége tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 19-ig egy nap)
- osztályozó vizsga - (a tanév során bármikor szervezhető)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)
- Független vizsga- jogszabályi előírások szerint, amennyiben szükséges a megszervezése.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelősökről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak. Az óvodában igyekszünk bevezetni egy új mérőrendszert.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji képesség és tanulmányi szintfelmérés az intézmény által használt mérőeszközökkel.

Határidő: szeptember

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon kompetencia mérés

Határidő: -

Felelős: -

Nem releváns

c, Első osztályban, illetve második évfolyamon képességek mérése, neveltségi szint megállapítása DIFER mérés

Határidő: 2025. 12 05-ig

Felelősök: elsős, másodikos osztályfőnök

d, Pályaorientációs mérések 09.17-10.09 közötti időszakban.- 8. o. osztályfőnökei

Helyi mérések

SNI tanulók - kiegészítő vizsgálatai, diszkalkulia, GMP, diszlexia veszélyeztetettség, mozgásállapot vizsgálat, nyelvi és beszéd fejlettség vizsgálat szükség esetén

Felelős: utazó gyógypedagógusok, EGYMI intézményegység vezető

Értelmileg akadályozott tanulók felmérése PAC teszt-évente, autista gyerekeknél informális teszt felvétele

Felelős: osztályfőnökök

e-Dia - fejlődésvizsgáló rendszerbe való folyamatos részvétel, 2. 4. évfolyamon.

Felelős: osztályfőnökök

Súlyosan halmozottan sérültek fejlődés diagnosztikája - Fröhlich teszt felvétele, vagy TARC teszt

Felelős: Fejlesztő nevelés-oktatás osztályfőnöke

- **Formatív mérések** – a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód. A témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

- **Szummatív mérések** – minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét. Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban.

Határidő: január első két hete; május vége, június eleje

Felelős: gyógypedagógusok

3.6.2 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT informatikai háttér biztosítása (adminisztrátor kijelölése, mérési azonosító generálása, megküldése, pedagógus hozzárendelése)	főigazgató rendszergazda	2025 09.30 2026.01.31.	feltételek biztosítása, mérési azonosító generálása
2.	NETFIT mérés	mérésre kijelölt testnevelők	2026.01.12 - 05.06.	elvégzett mérések

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	NETFIT adatrögzítés	rögzítésre kijelölt személy	2026.06.19.	kiértékelés, fejlesztési irányok

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok leszűkültek az intézményt érintő ellenőrzésre

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	A BECS feladatköre, hatásköre minimálisra csökkent ebben az évben tanfelügyelet nem várható	-	-	-

4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusok értékelése – TÉR-új értékelési rendszer bevezetése	Főigazgató Közreműködők BECS	2025.09.01. 2026. 06.30-ig Óvodában. 2026.07.15.	Értékelési szabályzat kidolgozása az intézményi specialitásokat figyelembe véve, Átdolgozott, PP, SZMSZ, munkaköri leírások, Beiskolázási terv, Munkaterv
2.	Pedagógus és vezetői teljesítmény célok rögzítése	pedagógusok vezetők fenntartó	2025.09.30 2025.08.31 egyéb: jogsz megfelelően.	jóváhagyott célok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
3.	A helyi szabályzatnak megfelelően történik az ellenőrzés, értékelés az intézményen belül, a vállalt teljesítmény célok, többlet feladatok kimutatása. A főigazgatót a fenntartó értékeli.	Főigazgató Közreműködők Fenntartó	folyamatos A végső értékelés 2026. 04.20- 2026.06.30.- ig, óvodában július közepéig.	ellenőrzés dokumentumai, óralátogatások, feljegyzések, Kréta, Tanúsítvány, igazolás, programterv, egyéb a szabályzatban rögzített módon

Fontos feladat számunkra, hogy a szakmai munkáról folyamatos visszajelzést kapjunk a külső partnerektől. Ezért ismételten visszavezetjük az intézményi elégedettségmérő kérdőíveket, ennek kidolgozása az utazó hálózatban már megtörtént. Az intézményre vonatkozóan kidolgozásra kerültek a kérdőívek.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A törvényi változások következtében csak a gyakornokoknak kell átesni kötelező minősítésen. Önkéntes alapon aki, megfelel a feltételeknek jelentkezhet a nem kötelező PED II, Mester és Kutatótanári eljárásra. Intézményünkben csak kötelező eljárásra kerül sor ebben a tanévben.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Mentorok kijelölése, adminisztrációs tevékenység elvégzése, tevékenységek ütemezése a gyakornoki szabályzatnak megfelelően	főigazgató mentor iskolaitkár	folyamatos	eredményes felkészítés
2.	A minősítési eljárásra jelentkeztetés	jelentkezők főigazgató	2026.03.31. 2026.04.15.	sikeres rögzítés bekerül a minősítési eljárásba az érintett pedagógus
3.	Kötelező eljárás Ped I, minősítő vizsgával kapcsolatos feladatok	főigazgató érintett gyakornok	2025.11.25.	feltöltött portfólió

4.	Minősítő eljárás megszervezése	intézményi delegált, főigazgató Oktatási Hivatal	jelzett időpontban az új tanévben	eredményes minősítés, Ped I.
----	--------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------

4.3 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása, kiegészítés – munkakörét érintő változások átvezetése, új feladatkörök, felelősök rögzítése	Főigazgató	2025. 10.10.	aktualizált munkaköri leírás

4.4 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

- A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2025/26. tanév rendjéről szóló rendelete szabályozza. Az abban foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén a főigazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.
- **Segíti a tanulókat a reális pályaválasztásban a pályaaorientációs mérések során kapott kiértékelés.**
- Az iskola főigazgató-helyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.
- A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnök munkaterve tartalmazza.
- **A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, pályaaorientációs felkészítést tervezünk csoportos fejlesztés keretében.**

4.5 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartott projektek	EFOP 3. 1.6-16 projekt fenntartása	Nagyné Batin Erika	2027	A fejlesztő iskolások esélye javul, eszközállomány bővül, az utazó hálózat fejlődik, a képzettség sokrétűbbé válik, a szülői klub, szakmai nap megvalósul, érzékenyített környezet
	EGYMI eszközkölcsönző működtetése	Gál Edit		Folyamatos kölcsönzés, az igénybe vevők számának növekedése,
Fenntartott projektek	TIOP programok - kiemelt projektek	iskolaitkár, főigazgató helyettes	folyamatos	IKT eszközök, kooperatív módszerek használata tanórákon, iskolai rendezvényeken
	Fenntartási időszak lejár, de hagyománnyá vált: Három hetet meghaladó Benedek projekt Környezetvédelmi témahét (jógyakorlat)	ofő munkaközösség	hagyományos rendezvényé vált	hagyományápolás, fenntarthatóság
Tankerület által benyújtott, folyamatban, döntés	RRF 1.2-4	gyógypedagógusok, Nagyné Batin Erika, tankerület szakmai vezetője projekt menedzsment		esélyegyenlőség biztosítása, gyógypedagógusok szakmai képzése, műhelymunka, konferencia, eszközbemutató, szülői klub, eszközbeszerzés, eszközkölcsönző bővítése

Tervezzük az ottalvós Erzsébet tábort osztálykirándulást egy csoportra. Helyi önkormányzat kiírására társadalmi célú pályázat keretében programot fogunk benyújtani az előző évekhez hasonlóan. Bízunk abban, hogy infrastrukturális pályázat kiírásra kerül. A pályázatokat figyelemmel kísérjük és lehetőség esetén bekapcsolódunk, illetve megírjuk fejlesztési, pályázati programunkat.

4.6 Az esélyegyenlőség biztosítása: kompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Ennek érdekében határozzuk meg iskolánkban a következőket:

☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Jelzőrendszeren keresztül történő jelzés, kapcsolattartás, hátrányos helyzetű általános iskolai helyi tanulók támogatása, képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórai differenciálás, témahetek, projektek, fejlesztő, rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások, szabadidős foglalkozások, közösségi programok, iskolai és osztálykirándulások, vetélkedők, versenyek, családi napok szervezése,

☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: SNI-s tanulók kimagasló képességeinek felismerése, képességeinek továbbfejlesztése, művészeti iskola, sport szervezetek bevonása, tehetséggutató versenyeken való részvétel, pályázati lehetőségek felkutatása, táboroztatás, online versenyekbe való bekapcsolódás, íjász tehetséggondozás.

☐ a versenyek szervezése
Eszközei: sportnap, esélyegyenlőség biztosítása, többségi iskolák diákjainak, pedagógusainak érzékenyítése, a nemzetiségek kultúrájának megismertetése, kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmakra.

Eszközei: együttműködési megállapodás megkötése a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, helyi Értelmiségi Klubbal, Ápolási Intézettel Vértesszentmiklósi Diák Sport Egyesülettel. Közös táncos rendezvények, családi napok szervezése. Intézményünkben roma hagyományápolás megújítása, a roma kultúra népismeret beépítése az osztályfőnöki órákba.

☐ A városi és helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése,
☐ Eszközei: A városunk rendezvényein történő részvétel, az önkormányzat kérésére a szervezett műsorokra tanulók, szereplők biztosítása, helytörténeti vetélkedőn való részvétel. Városunk híres embereinek, művészeinek és művészeti alkotásainak megismertetése tanulóinkkal tanórák keretében és helytörténeti vetélkedőn.

☐ Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése

☐ Eszközei: pályaorientációs foglalkozások, pályaválasztási tanácsadás, pályaválasztási felelős kijelölése, részvétel a pályaválasztási kiállításon, tanácsadás szülőknek, intézmény és céglátogatás.

□ Komplex alapprogram bevezetése a lemorzsolódás csökkentése, sokoldalú személyiségfejlesztés érdekében. A tapasztalaton alapuló ismeretszerzés, motiváció erősítése élményszerű tanulási helyzetek biztosításával.

Eszközei: tanmenetek, új munkarend, speciális módszerek, alprogrami foglalkozások, komplex tanórák. Intézményünk esélyegyenlőségi tervvel rendelkezik, amely ezt részletesen bemutatja.

4.7 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
fejlesztő foglalkozások	114	intézmény, heti rendszerességgel	gyógypedagógus	szülői beleegyező nyilatkozat
alprogrami foglalkozások ÉA, TA, LA, MA	92	napi szinten	gyógypedagógus	szülői nyilatkozat, tanuló választása
kirándulások, osztályprogramok, versenyek, projektek,	114	tanítási folyamán év	intézmény nevelőtestülete	szülői beleegyező nyilatkozat
sport szakkör, bringa, íjás, kukta szakkör „Bringaakadémia, Bozsik program”	minimum 14 fő foglalkozásonként együttműködés szerint	tanítási folyamán év	szakkör vezetője	szülői beleegyező nyilatkozat
Tehetséggondozó foglalkozások, gálák szervezése fellépési lehetőség biztosítása tánc, dráma	30	tanítási év folyamán közös fellépések, művészeti iskola által szervezett rendezvények látogatása	főigazgató, megbízott pedagógusok	szülői beleegyező nyilatkozat, Szülői szervezet

4.8 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás a 2025/26-os tanévben folyamatosan a szakértői bizottság véleménye alapján. Adatszolgáltatás. Elsős tanulók beiratkozása: 2026. április 23-24. akiknél az intézmény kijelölés már megtörtént.	főigazgató-helyettes osztályfőnöki munkaközösség	folyamatos	beiratkozók száma

Az iskolába történő beiratkozás előtt lehetőséget biztosítunk az intézmény megismerésére, óralátogatásra. Előkészítése az főigazgató-helyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető, elsős osztályfőnök, érintett osztályok osztályfőnökei közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek, év közben érkezett tanulók szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

Az óvodánkból érkező autizmussal érintett tanulók beiskolázását megelőzően felkészítjük az iskolakezdésre, megtörténik az átvezetésük az iskolai részbe.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

A beiskolázási tervben 4 fő számára kértük támogatást felsőfokú tanulmányaikhoz. Egy fő második évét kezdi meg gyógypedagógiai alapszakon az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai karon. Saját erőből kívánja finanszírozni gyógypedagógiai tanulmányait. Két fő negyedéves tanulásban akadályozottak alapszakon, egy fő harmadéves a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karának tatabányai kihelyezett tagozatán. Egy fő végzett gyógypedagógus pszichopedagógiai új szakon. A tanulmányaikat nem kellett finanszírozni, tanulmányi eredmény miatt mentesek voltak illetve nem vették igénybe a tankerület támogatását. Két új fő jelentkezett egyikük tandíjmentes a Soproni Egyetem tatabányai tagozatán. **Másik kolléganő tandíjköteles, mert pótteljesítés során vették fel. Most kezdi meg tanulmányait, ezért szeretnénk számára támogatást kérni. és a beiskolázási tervbe felvenni amennyiben a módosításra lehetőséget kapunk.**

Fontosnak tartjuk és kiemelten támogatjuk a gyógypedagógiai szak, illetve új hiányszak (értelmileg akadályozottak pedagógiája, autizmus, logopédiai szak) megszerzésére irányuló tanulmányokat.

Fontosnak tartjuk IKT kompetenciáink fejlesztését is. Intézményünk az ingyenes 30 órás akkreditált továbbképzésekre való jelentkezésre ösztönzi a kollégákat. Első sorban az új osztályfőnökök számára fontos a speciális olvasás-tanítási módszer megismerése, tantárgy pedagógiai ismereteik bővítése matematikai területen. Autizmus területen a kollégák felkészítése az akkreditált tanfolyamot követően belső tudásmegosztás keretében történik. Az RRF 1.2.4 pályázat keretében 28 fő gyógypedagógus számára rögzítettünk 30-60 órás akkreditált képzést a PTTR –ben, ami egyben kötelező indikátor is, amennyiben nyer a pályázat. Csak szakmai jellegű képzéseket választottak a kollégák, ami komoly előrelépést jelentene a megjelölt területeken (autizmus, ADHD, mozgásterápiák, evésterápia, logopédia terápiák, Diszkalkulia...

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás zárt facebook csoportokon és a Kréta rendszeren, személyes egyeztetésen és telefonon történik. Óvodában, fejlesztő nevelésben-oktatásban, autista osztályban napi szintű. Amennyiben a mindennapos iskolába járás bármilyen okból korlátozódik, az online kapcsolattartás kerül előtérbe.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a főigazgató tájékoztat:

- tanérvnyitó értekezleten
- intézményi honlapon
- intézményi tanács megbeszélésein.
- Az osztályfőnökök:
- szülői értekezleten, hagyományos és online formában
- rendkívüli szülői értekezlet-szülői munkaközösség ülésén
- tájékoztató anyag, értesítő levél, üzenő füzet, KRÉTA rendszer

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra online, hagyományos
- team megbeszélés online videokonferencia vagy hagyományos úton
- esetkonferencia
- tájékoztató füzet, bizonyítvány
- értesítő levél
- Kréta rendszer

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt napok, bemutató órák	osztályfőnökök szakemberek óvodapedagógusok	félévente	szülői elégedettség, pozitív megítélés
team, esetmegbeszélések	szakemberek főigazgató	negyedévente igény szerint	tájékoztatás eredményes problémakezelés, partneri együttműködés
családlátogatások	osztályfőnök	problémák esetén, elsős tanulóknál	kapcsolattartás ,bizalom erősödése együttműködés
közös kirándulások, családi nap	kijelölt felelős iskola, óvoda	évente legalább egy alkalommal	együttműködés partnerség erősödése
szülői klub	főigazgató helyettes óvoda	évente 2-3 alkalommal	együttműködés partnerség erősödése
iskolapszichológiai, logopédiai, konduktív pedagógiai tanácsadás	szakemberek	igény szerint	partnerség, segítségnyújtás, egységes nevelési elvek
workshop	kijelölt felelős, szakmai vezető	évente	együttműködés partnerség erősödése, tudásmegosztás

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel, a Tatabányai Tankerületi Központtal. A fenntartóval szoros együttműködés kialakítására kell törekedni, az iránymutatásának, elvárásainak megfelelően szükséges eljárni. A főigazgató tolmácsolja az intézményi igényeket, helyi fejlesztési elképzeléseket. A vezetés és a fenntartó képviselői közösen vesznek részt az előkészítési, tervezési folyamatokban az eljárásrendeknek megfelelően. A korábbi működtetővel Oroszlány Város Önkormányzatával is a jó kapcsolat megőrzése kell törekedni. A városi rendezvényekbe történő bekapcsolódással, hagyományok ápolásának továbbvitelével, a korábbi években kialakult együttműködésnek megfelelően. A helyi önkormányzat támogatásában is bízunk, az általa kiírt pályázatokon részt veszünk. Alapítványunkon keresztül a társadalmi célú pályázatokban helyi, városi érzékenyítő programokat valósítunk meg esélyegyenlőségi hét keretében.

6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szoros együttműködést építettünk ki a védőnői hálózattal, a vármegye gyermekpszichiáterével, a helyi gyermekorvosokkal, a pedagógiai szakszolgálattal és a szociális szolgálat dolgozóival. A prevenció, a korai jelzőrendszer kiépítése még szorosabb szakmaközi együtt gondolkodást igényel.

A Győri POK kérésére rendezvényeihez biztosítjuk a helyszínt és igénybe vesszük szolgáltatásaikat.

A FODISZ felkérésére szervezési segítséget nyújtunk.

Az EGYMI Egyesület tagjaként közösen képviseljük többcélú gyógypedagógiai intézményeink érdekeit, szakmai kérdésekben egyeztetünk.

Szoros kapcsolatot ápolunk vármegyei társintézményeinkkel és a különböző fogyatékos érdekvédelmi szervezetekkel. Az ÉFOÉSZ évek óta támogatja iskolánk tanulóinak kirándulásait, pályázati lehetőséget biztosít. A MAGYE, MLSZSZ, Vakok és Gyengénlátók Megyei Egyesülete, Autizmus Alapítvány rendezvényein, továbbképzésein rendszeresen részt veszünk, számunkra szakmai támogatást nyújtanak.

A Rendőrség, a Tűzoltóság és a Mentő szolgálat munkatársai bemutatókat tartanak, versenyeket szerveznek tanulóinknak.

A pályaválasztási tanácsadó előadásokkal, felmérésekkel segíti tanulóinkat a reális szakmaválasztásban, továbbtanulás irányának meghatározásában.

7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Óralátogatások tervezése:

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, amiről fejlesztő célú értékelést készít. A tanév folyamán egy-két alkalommal történik az óralátogatás. Az értékelés segítő, támogató tanácsokat tartalmaz. A látogatások október, november hónapban indulnak és folyamatosan zajlanak.

7.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Óralátogatások tervezése:

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, amiről fejlesztő célú értékelést készít. A tanév folyamán egy-két alkalommal történik az óralátogatás. Az értékelés segítő, támogató tanácsokat tartalmaz. A látogatások október, november hónapban indulnak és folyamatosan zajlanak.

Óralátogatások prioritása:

1. minősítési eljárásra kijelölt pedagógusok, gyakornokok
2. első osztály osztályfőnöke
3. új kollégák, új feladatkörbe került pedagógusok
4. több éve az intézményben dolgozó kollégák
5. szakvizsgázott pedagógusok
6. nyugdíj előtt álló kollégák

Kollégák óralátogatási és ellenőrzési terve:

Egy fő gyakornok fejlesztő támogatását tervezzük ebben a tanévben.

Az alsó tagozaton tanító osztályfőnököknél, napközis nevelőknél, új munkakört ellátó kollégáknál évente két alkalommal tervezünk óralátogatást.

név/ hónap	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.
Zsidainé Pálfi Mónika		x			x			
Dobai Egyed Anita	x					x		
Gyurkovszky Margit		x		x				
Csabainé Sebestyén Lilla			x			x		
Batta Krisztina	x			x				
Farkasné Maczik Mónika			x			x		
Kőrös Krisztina				x		x		
Molnár Emőke					x			
Rózsa-Budaházy Zsuzsanna	x			x			x	
Angi- Békési Kinga					x			
Gőczi Zsófia		x			x			
Gombos-Maksa Médea	x		x					
Hadobás Titanilla	x			x			x	

Molnár Nikolett		x		x				
Tátus Tímea			x			x		
Tomkovics Erzsébet		x						x

A tervezett időpontok módosulhatnak, mikor ismertté válik a minősítési eljárásban résztvevőknél a látogatások, minősítések időpontja. Gyakornok tevékenységét a mentor koordinálja.

A nyugdíjasoknál, testnevelőknél mesterpedagógusunknál a TÉR értékelés miatt egy vagy két alkalommal történik óralátogatás a munkaközösség vezetők közreműködésével. Nem kerültek rögzítésre a táblázatban. Óralátogatásuk előre egyeztetett időpontban fog megtörténni a közreműködő kollégák terheltségének függvényében. A diplomás NOKS kollégák ellenőrzését a főigazgató végzi, két gyógypedagógiai asszisztens esetében megfigyeli a napi tevékenységét, az iskolatitkár esetében az adminisztrációs tevékenységet. A TÉR értékelésben résztvevők beszámolót készítenek céljaik teljesítéséről és szakmai egyéb tevékenységükről a helyi szabályzatunkban kidolgozott dokumentumon, ezzel is segítik az értékelés folyamatát.

Ellenőrzés rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus-szeptember	intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata	Pedagógiai Program Házirend SZMSZ Munkaterv elkészítése	Dokumentum vizsgálata, módosítása	főigazgató vezetőség
szeptember végéig	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató
október	adminisztrációs teendőknek nyomonkövetése, statisztika	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató helyettesek, intézményegység vezető
novembertől januárig	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	főigazgató- főigazgató helyettesek, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató helyettesek, intézményegység-vezető SNI munkaközösség vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és a helyettesek, intézményegység-vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus-szeptember	intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata	Pedagógiai Program Házirend SZMSZ Munkaterv elkészítése	Dokumentum vizsgálata, módosítása	főigazgató vezetés
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és a főigazgató helyettesek pályaválasztási felelős
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	főigazgató BECS
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató és a főigazgató helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Kiemelten fontosnak itéli a nevelőtestület az ifjúságvédelem kérdését. Bízunk abban, hogy még szorosabb lesz az együttműködés a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekek megsegítése érdekében. Ebben a tanévben ez a feladat ismételt az osztályfőnökök terheit növeli.

Továbbra is nagy reményeket fűzünk iskolapszichológusunk tevékenységéhez. Támogatást nyújt a pszichésen érintett tanulók problémáinak kezeléséhez, konfliktusaik megelőzéséhez, tanácsadással segíti a pedagógusokat és a szülőket.

Az intézményközi gyógypedagógiai munkaközösség az együttnevelés szereplőit próbálja tanácsadással támogatni és érzékenyíteni szakmai konferencia, szakmai nap szervezésével. Az inkluzív nevelés feltétel rendszerének kialakításához nyújt támogatást utazó szakembereink keresztül, a többségi intézményekben.

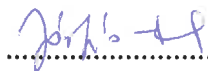
Intézményünkbe sok az új, illetve pályakezdő kolléga, ezért a közösség felépítése, kollégák szakmai támogatása kiemelten fontos.

Főiskolai hallgatók fogadása, gyakorlólé hely biztosítása. Gyakorlatvezetői fórumokon való részvétel.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. év 09. hó 17. napján tartott értekezletén megismerte, véleményezte.

.....


Járfas Nagy Ildikó

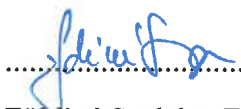
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az értekezletről készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív.

Az intézményi tanács

Az iskolai munkaterv tartalmát az intézményi tanács 2025. év 09. hó 17. napján tartott ülésén megismerte.

Kelt: Oroszlány, 2025. év 09. hónap 17. nap

.....


Földiné Szakács Zsuzsanna

intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat vélemény nyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzat kialakította véleményét a tanulókat érintő programokról, szakkörökről, alprogrami foglalkozásokról és a DÖK napra javaslatot tett.

Oroszlány, 2025. év 09. hónap 10. nap

.....


Batta Krisztina

DÖK képviselője

A Szülői Szervezet vélemény nyilvánítása

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet megismerte.

Kelt: Oroszlány, 2025. év 09. hónap 17. nap

.....
Presser Éva

Presser Éva

szülői közösség képviselője

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézményben – Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény **Iskola és Óvodaszék** nem működik.

Oroszlány, 2025.09.17.

.....
Waple' Dániel Éva

főigazgató



Nyilatkozat

Az intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy intézményünkben **sportkör** és **kórus** nem működik.

Kelt: Oroszlány, 2025.09.17.

.....
Waple' Dániel Éva

főigazgató



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS INTÉZMÉNYEGYSÉG ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Intézményközi, gyógypedagógiai munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Értelmileg akadályozott, autista munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet EGYMI intézményegység munkaterve
5. sz. melléklet Óvoda munkaterve
6. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet Könyvtári munkaterv
8. Versenynaptár

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), és módosításai 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról- 401/2023 végrehajtási rendelete
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról - 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 661/2023. Korm. rendelet az egyes fenntartók által kifizetendő esélyteremtési illetményrészhez kapcsolódó támogatásról, valamint a 2024. évi kiegészítő költségvetési támogatásról, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

a 2025/2026. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2025. október ...


Vereckei Judit
tankerületi igazgató



